

Hóc Môn, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 5496/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 1982/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hóc Môn về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế năm học 2023-2024, trường Mẫu giáo Bông Sen 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục triển khai các đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục.

Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: học liệu điện tử, kế hoạch bài dạy của giáo viên).

Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng học liệu số...

Kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; mở rộng phạm vi dữ liệu quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục đã được kết nối với CSDL ngành GDĐT.

Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, từng bước thực hiện cải cách thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng chữ ký số trong việc quản lý hồ sơ điện tử, giáo án, kế hoạch bài dạy và các mẫu đơn thư phục vụ công tác tuyển sinh;

Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số.

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của CSDL ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT:

- Tiếp tục triển khai các ứng dụng quản lý hồ sơ điện tử được đồng bộ với CSDL ngành GDĐT. Cập nhật dữ liệu, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở GDĐT; hoàn thiện việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo chất lượng dữ liệu của hệ thống CSDL ngành GDĐT làm nền tảng triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp. Cập nhật CSDL đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên sử dụng hệ thống; thực hiện cập nhật theo thời gian thực hồ sơ học sinh, giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định.

Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt thông qua việc xây dựng cơ chế pháp lý và nền tảng kỹ thuật để giám sát việc thu chi tại trường đảm bảo quyền lợi của phụ huynh và học sinh.

II. GIẢI PHÁP

Phân công bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu của kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tập huấn giáo viên cung cấp tài khoản sử dụng để giáo viên tự bồi dưỡng học tập qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, trong trường một số kỹ năng như: kỹ năng thiết kế bài giảng Powerpoint, video bài giảng, kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học, nâng cao nhận thức và kỹ năng an toàn thông tin.

Hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số từ khoa học liệu số dùng chung của ngành và các nguồn tài nguyên tin cậy trên internet.

Có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo kết nối cáp quan internet, dịch vụ internet không dây trong nhà trường.

Tuyên truyền cán bộ, giáo viên và nhân viên cách nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân, trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền.

Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng công

nghệ thông tin đã đạt được triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hằng năm.

Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa: sự ủng hộ của phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân trong công tác xã hội hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 phù hợp với chương trình và nhiệm vụ năm học. Triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội đồng sư phạm biết để thực hiện.

Tăng cường sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách điện tử.

Phân công nhân viên kế toán trực tiếp thực hiện phần mềm quản lý cán bộ, quản lý tài chính tài sản, chương trình phần mềm kế toán mới đã được tập huấn trong năm học trước.

Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú sử dụng phần mềm Vietec trong tính khẩu phần dinh dưỡng.

Nhân viên văn thư thực hiện công tác quản lý hộp thư điện tử, cập nhật thông tin về công tác phổ cập GD MN 05 tuổi, hồ sơ danh bạ học sinh, truy cập thông tin tài liệu của tủ sách pháp luật, báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; quản lý báo cáo số liệu của các nhóm trẻ NCL trên địa bàn xã Trung Chánh, thực hiện công tác văn thư điện tử về cấp trên.

Phân công Cô Nguyễn Thị Thanh Tiên theo dõi quản lý công tác xây dựng kế hoạch giáo dục mầm non trên chương trình Mindzet Manager và công tác truyền thông giáo dục của lớp đến PHHS.

Phân công cô Bùi Thị Hoàng Diễm theo dõi quản lý công tác báo cáo thể lực học sinh, quản lý phần mềm dinh dưỡng và quản lý bán trú.

Phân công cô Hồ Ngọc Anh cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục và công tác thanh niên.

Phân công cô Huỳnh Ngọc Mai thực hiện báo cáo cơ sở dữ liệu về y tế và báo cáo tình hình dịch bệnh trong nhà trường về cấp trên kịp thời, đầy đủ. Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin, hình ảnh về hoạt động của nhà trường để giới thiệu, cung cấp thông tin đến cha mẹ học sinh và xã hội một cách công khai, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Thực hiện chế độ báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định (Sơ kết học kỳ I: Trước ngày 10/01/2024, tổng kết: Trước ngày 01/6/2024).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường Mẫu giáo Bông Sen 1. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Kim Nga